Front Office Mitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen für unseren Kunden mit Sitz in Rust zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Front Office Mitarbeiter (m/w/d).

Das sind Deine Aufgaben

- Du begrüßt, betreust und berätst die internationalen Gäste
- Mit Deiner freundlichen Persönlichkeit bist Du Ansprechpartner bei Fragen und Problemen von Groß und Klein
- Du bist eine Stütze im Ticketverkauf & an der Kasse: Hier berätst Du, verkaufst Tickets und gibst Zutritts-Armbänder aus
- Du übernimmst den Check-out der Gäste
- Beschwerdemanagement? Kein Problem! An der Information oder am Guest Relation Desk übernimmst Du gerne mit ruhiger, zuvorkommender Art

Das zeichnet Dich aus

- Du bist eine freundliche Persönlichkeitund stehst gerne in Kontakt mit Menschen
- Du hast Erfahrung im Umgang mit Gästen
- Du sprichst idealerweise gut Deutsch, Englisch und Französisch
- Immer mit der Ruhe–selbst stressige Situationen bringen Dich nicht ausdem Konzept
- Man sagt Dir sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes, sicheres Auftreten nach
- Du bist teamfähig und hast Spaß am Umgang mit internationalen Gästen
- Du bist zeitlich flexibel und bereit an Wochenenden und in der Ferienzeit zu arbeiten

Das bieten wir Dir

- Einen vielseitigen & interessanten Arbeitsplatz
- Eine übertarifliche & leistungsgerechte Vergütung
- Sonntagszuschlag,+ 50%; Nachtzuschlag + 25%; Feiertagszuschlag bis zu +100%
- Fahrkostenerstattung
- Führungskräfte, die Dichunterstützen und fördern
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Jetzt Bewerben

Über WhatsApp bewerben